



แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ตำบลโรงหีบ
อำเภอบางคนที จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ๗๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๒๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ <https://rammasak.go.th>

๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

๔. ทางโทรศัพท์ ๐๓๔-๗๐๒๘๔๐

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ๗๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๑๒๐

๖. ทางโทรสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ หมายเลข ๐๓๔-๗๐๒๘๔๐

๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่ จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ 1 บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนานำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ๗๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๒๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ <https://rammasak.go.th>

๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที

๔. ทางโทรศัพท์ ๐๓๔/๗๐๒๘๔๐

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ๗๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๒๐

๖. ทางโทรสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ หมายเลข ๐๓๔-๗๐๒๘๔๐

๗. ผู้รับเรื่องราວร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

/ในส่วนการ...

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงาน จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลรามะสัก เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
๔. คຸ້ມคຣອງจຣີຍຣຮຣມຕາມປຣະມວລຈຣີຍຣຮຣມຂ້າຣາຣາຣາກ ພັງກງານສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ
๕. ປຣະສານງານເຖິງຍ່ວງຂັ້ງກັບການປ້ອງກັນແລະປຣາບປຣາມການທຸຈຣີຕແລະປຣະພຸດຕິມິຊອບແລະ ການຄຸ້ມຄຣອງ ຈຣີຍຣຮຣມກັບພ່ວງຍາງທີ່ເຖິງຍ່ວງຂັ້ງ
๖. ຕິດຕາມ ປຣະເມີນຜຸລ ແລະຈັດທ້າຣາຍງານການປ້ອງກັນແລະປຣາບປຣາມການທຸຈຣີຕແລະປຣະພຸດຕິມິຊອບ ແລະການຄຸ້ມຄຣອງຈຣີຍຣຮຣມ ເສນອຳພ່ວງສ່ວນຣາຣາຣາກແລະພ່ວງຍາງທີ່ເຖິງຍ່ວງຂັ້ງ
๗. ປຸກປັດງານສັນນິສຸນຸນການປຸກປັດງານຂອງພ່ວງຍາງທີ່ເຖິງຍ່ວງຂັ້ງຫຼືທີ່ຣັບຣັບມອບຳມາຍ

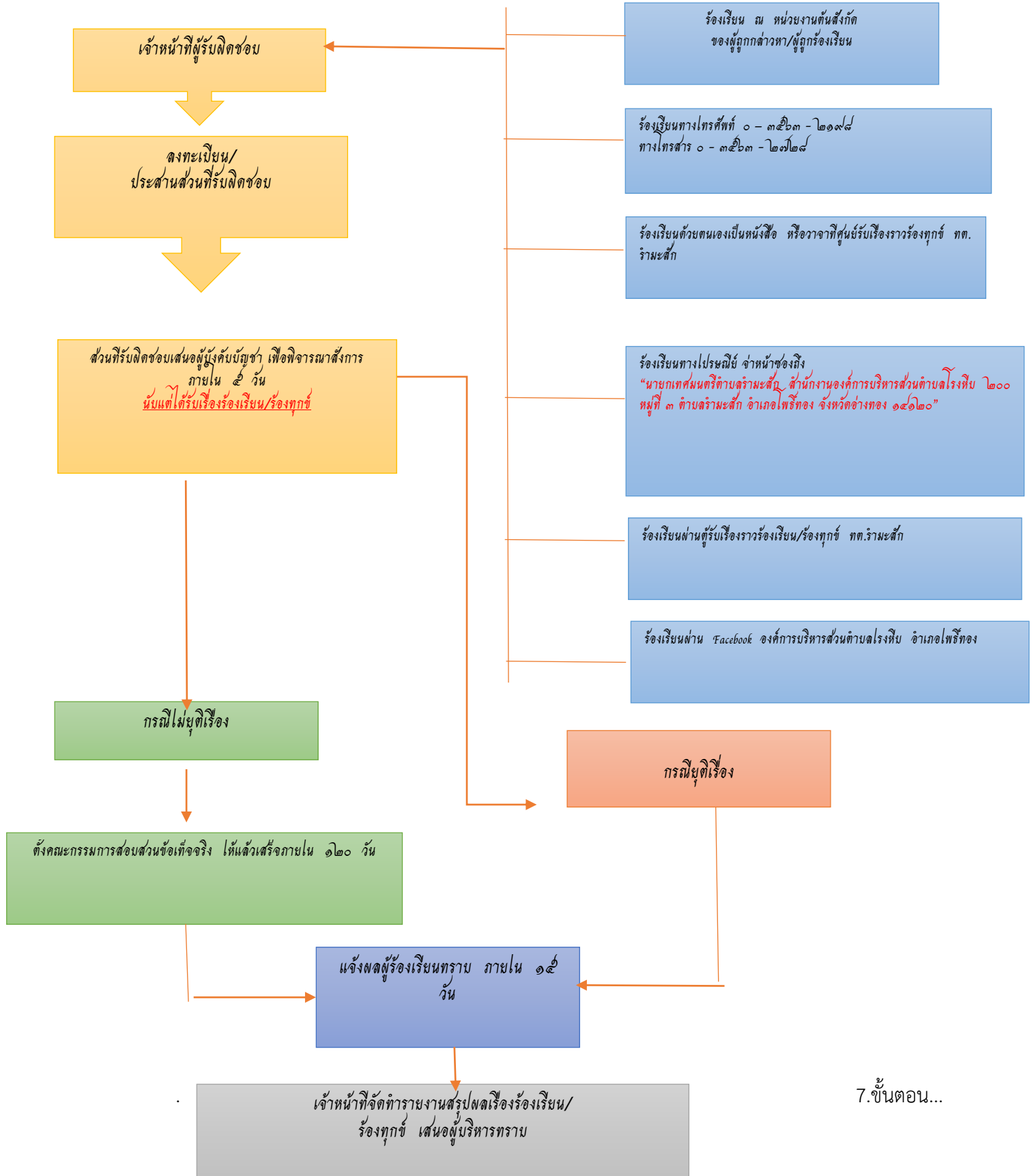
๔. ການຣ້ອຍຣີຍນ/ແຈ້ງ

๑. ຕູ້ປຣະຖຸນີຍ໌ ອຸງຄ໌ການບຣີຣາຣາສ່ວນຕ້າບລ໌ຣອງຖິ່ນ ๗๕ ພຸ່ມທີ່ ๒ ຕ້າບລ໌ຣອງຖິ່ນ ຳເອວບາງຄນທີ່ ຈັງພ່ວງສຸມທຣສຣກຣາມ ๗๕๐๒๐
๒. ເວັບໄຊຕ໌ ຕຸນຍ໌ຣັບແຈ້ງ ເບາະແສ ຣຶ່ງທຸຈຣີຕ ຕອຣ໌ຣັບຂັ້ນ ອຸງຄ໌ການບຣີຣາຣາສ່ວນຕ້າບລ໌ຣອງຖິ່ນ <https://rammasak.go.th>
๓. Facebook ອຸງຄ໌ການບຣີຣາຣາສ່ວນຕ້າບລ໌ຣອງຖິ່ນ ຳເອວບາງຄນທີ່ ຈັງພ່ວງສຸມທຣສຣກຣາມ
๔. ທາງໂທຣສ໌ຟ໌ 034-702840
๕. ຣ້ອຍຣີຍນດ້ວຍຕນເອງ ຸງ ອຸງຄ໌ການບຣີຣາຣາສ່ວນຕ້າບລ໌ຣອງຖິ່ນ ๗๕ ພຸ່ມທີ່ ๒ ຕ້າບລ໌ຣອງຖິ່ນ ຳເອວບາງຄນທີ່ ຈັງພ່ວງສຸມທຣສຣກຣາມ ๗๕๐๒๐
๖. ທາງໂທຣສາຣ ອຸງຄ໌ການບຣີຣາຣາສ່ວນຕ້າບລ໌ຣອງຖິ່ນ ພາຍາຍເລຂ ๐๓๔-๗๐๒๘๔๐
๗. ຕູ້ຣັບຣຶ່ງຣາວຣາວຣ້ອຍທຸກ໌ ອຸງຄ໌ການບຣີຣາຣາສ່ວນຕ້າບລ໌ຣອງຖິ່ນ

๕. ທຸກ໌ເຄຸນທ໌ໃນການຣັບຣຶ່ງຣ້ອຍຣີຍນ/ແຈ້ງເບາະແສດ້ານການທຸຈຣີຕແລະປຣະພຸດຕິມິຊອບ

๑. ສື່ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຣ້ອຍຣີຍນ/ຜູ້ແຈ້ງເບາະແສ
๒. ວັນ ເດືອນ ປີ ຂອງພ່ວງສື່ຣ້ອຍຣີຍນ/ແຈ້ງເບາະແສ
๓. ສື່ເທິງຈຣີງ ຫຼືອຸທຸຕິການຸກ໌ຂອງຣຶ່ງຣ້ອຍຣີຍນ/ຣຶ່ງແຈ້ງເບາະແສ ປຣາກຸກຸງຢ່າງຂັດເຈນວ່າມີຜຸລ ສື່ເທິງຈຣີງຫຼືສື່ຂ່ວງທາງການແຈ້ງເບາະແສ ເຖິງຍ່ວງຂັ້ງກັບການທຸຈຣີຕຂອງຣຶ່ງຣ້ອຍຣີຍນ/ພ່ວງຍາງ ຈັດແຈ້ງເຖິງພອທີ່ສາມາດ ດ້າເນີນການສື່ສວນ/ສອບສວນດ້
๔. ຣະບຸພາຍາຍເອກສາຣ ພາຍາຍວັຕຸ ແລະພາຍາຍບຸຄຄ (ຖ້າມີ)
-ໃຊ້ຄ້ອຍຄ້າສຸກຳພ

๖. แผนผังขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปลวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อประสานงานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ๗๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๑๒๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://www.rongheep.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ๗๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๑๒๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๓๔-๗๐๒๘๔๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๓๔-๗๐๒๘๔๐๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	

ภาคผนวก

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
.....มีความประสงค์ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p>เรียน หัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....</p>
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....</p>	<p>เห็นชอบ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายบุญยั้ง เล็กสาคร) นายองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ลงวันที่.....</p>

แบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์

<http://www.rongheep.go.th/site/> ร้องเรียนร้องทุกข์